

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников  
ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»  
Протокол № 1 от 06.09.24 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»  
Н.В. Сургина  
Приказ № 76 от 06.09.24 г.



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»

## 1. Общие положения

1.1 Антиторрупционная политика (далее - Политика) Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 187 г.о. Донецк» (далее - учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в учреждении.

1.2. Антиторрупционная политика учреждения разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

1.3. Данная Политика доводится до сведения всех работников под роспись.

## 2. Цели и задачи внедрения антиторрупционной политики

2.1. Целью Политики является формирование единого подхода к организации работы по профилактике и противодействию коррупции.

1.4. Задачами Антиторрупционной политики в учреждении являются:  
антиторрупционное образование и пропаганда работников по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  
определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;  
методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;  
определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антиторрупционной политики;  
закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Политики.

## 2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антиторрупционной политики применяются следующие термины и определения:

антиторрупционная политика- утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность в учреждении;

взятка - принимаемые должностным лицом (взяточник) материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо не могло или не должно было совершить в силу своего служебного положения;

закон о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

комиссия - комиссия по противодействию коррупции;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами организации,

способная привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам;

личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

официальный сайт - сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

план противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией; руководитель организации - физическое лицо, которое вправе принимать решения по управленческим вопросам с целью обеспечения эффективности работы организации.

### 3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении

#### 3.1 Политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам права:

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству о противодействии коррупции и иным локальным нормативным актам, применяемым в учреждении.

3.1.2. Принцип личного примера руководства:

ключевая роль руководства учреждения в формировании терпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников:

информированность работников учреждения о положениях законодательства в противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для руководителя и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности:

информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### 4. Область применения Политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, являются заведующий и работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### 5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы учреждения

5.1. Заведующий является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Заведующий, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, назначает лицо, ответственное за реализацию Политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Политики:

осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему учреждением соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижения в ней коррупционных рисков;

создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

вносит на рассмотрение Педагогического совета учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

незамедлительно информирует заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников образовательных отношений;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленной на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции, в учреждении функционирует коллегиальный орган - комиссия по противодействию коррупции, работающая в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в учреждении.

## 7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени учреждения;

немедленно информировать заведующего, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

немедленно информировать заведующего и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

сообщить заведующему или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

## 7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственные исполнители.

7.2. Установление перечня реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения):

| Направление  | Мероприятие   |
|--|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Антикоррупционной политики  |
|  | Издание приказа о назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики  |
|  | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения   |
|  | Разработка и принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения                    |
|  | Разработка и внедрение Положения о комиссии по урегулированию споров  |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур                     | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов       |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков  |
| Обучение и информирование работников   | Ежегодное ознакомление работников с планом работы, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                           |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции   |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и                                    |

|   | процедур  |
|---|---|
| Обеспечение соответствия антикоррупционной политики | Осуществление регулярного контроля соблюдения принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении                                     |
|   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета           |
|   | Сотрудничество с правоохранительными органами   |
| Оценка результатов проводимой работы                | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно) |

## 8. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в учреждении устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения.

## 9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов, определяется руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

9.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность заведующего и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике, определения единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, в учреждении действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

установление и сохранение деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам в деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);

размещение на официальном сайте информации о предпринимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целями оценки коррупционных рисков являются:

обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции в специфике деятельности учреждения;

рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

определение конкретных процессов деловых операций в деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Выделяются следующие категории (группы) коррупционных рисков:

а). Коррупционные риски по процессам:

приём детей в учреждение;

оказание платных образовательных услуг;

финансово-хозяйственная деятельность;

при взаимодействии «воспитатель-родитель» в процессе образовательных отношений;

при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 12.2. Коррупционные риски по категориям работников:

руководство учреждения;

педагогические работники;

работники хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

#### 12.3. Зоны повышенного коррупционного риска:

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска                                     | Описание зоны коррупционного риска   |
|-------|---|--|
| 1     | Организация производственной деятельности                                 | использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;<br>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению         |
| 2     | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 3     | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества                      | несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;<br>отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 4 | Принятие на работу работника                       | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу  |
| 5 | Обращения юридических и физических лиц             | требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 6 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий   |
| 7 | Составление, заполнение                            | искажение, сокрытие или предоставление  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | документов, справок, отчетности                 | заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 8  | Работа со служебной информацией, документами    | попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам   |
| 9  | Проведение аттестации педагогических работников | необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда                                |
| 10 | Оплата труда                                    | оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте                    |

#### 14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются:

- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям законодательства РФ и локальных нормативных актов учреждения.

14.3. Требования Политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;
- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- исправления в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

#### 15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения к декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке к

совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Заведующий и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Заведующий и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Все работники учреждения должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Все работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе, в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

## 17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.