

СОГЛАСОВАНО:

На управляющем совете
ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»
Протокол № 1 от 02.09.24 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заседующий
ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»
Н.Г. Сургина
Приказ № 1 от 02.09.24 г.

Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение
в ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии частью 4 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих завершение обучения (получение образования) в ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк» (далее - ГКДОУ) по освоению основной образовательной программы ДОУ, не предусматривающей проведение итоговой аттестации, по дополнительным образовательным программам.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок в выдачи и виды документов

2.1. Документы, подтверждающие обучение в ГКДОУ могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение воспитанника в ГКДОУ. Справка об обучении выдается родителям (законным представителям) воспитанника для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения воспитанника в образовательном учреждении в установленной форме (Приложение 1) и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, в какой группе и в каком ДОУ обучается.

2.1.2. Справка о периоде обучения в дошкольном образовательном учреждении (Приложение 2) выдается родителям (законным представителям) воспитанника, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГКДОУ при досрочном прекращении образовательных отношений. Справка содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, в каком ДОУ и в какой период обучался, даты и номера приказов о зачислении, об отчислении.

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение воспитанника в ГКДОУ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Документы, подтверждающие обучение в дошкольном учреждении выдаются родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.1. Дубликаты справок об обучении взамен утраченной выдаются по личному заявлению заявителя. За выдачу дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.2. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1. - 2.1.3. фиксируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

Приложение 1

Справка

(Ф.И.О. обучающегося)

дата рождения «____» _____ г., обучается в
Г о с у д а р с т в е н н о м к а з е н н о м д о ш к о л ь н о м о б р а з о в а т е л ь н о м у ч р е ж д е н и и
«Детский сад № 187 г.о. Донецк» с _____ (приказ от _____ №
(дата)
_____) по настоящее время.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Заведующий _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

Приложение 2

Справка о периоде обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

дата рождения «____» _____ г., обучался в Государственном
казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 187 г.о.
Донецк» с _____ (приказ от _____ №
(дата)
_____) по _____ (приказ от _____ № _____).
(дата)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Заведующий _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)