


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 187 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.О. ДОНЕЦК»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Е.Ю. Автономова

Протокол № 1 от 02.09.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»

Н.Г. Сургина

Приказ № 9 от 04.09.2024 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

**Положение  
об учебном кабинете в**

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебном кабинете в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 187 комбинированного вида г.о. Донецк» (далее по тексту – Образовательная организация) является локальным правовым актом Образовательной организации и регулирует деятельность учебных кабинетов учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность организации, уставом Образовательной организации.

1.3. Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, документации, а также регламентирует деятельность педагогов, проводящих образовательную деятельность в кабинете.

1.4. Учебный кабинет – это учебное помещение детского сада, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс, консультативная работа с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.1. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики дошкольного образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.2. Оборудование учебного кабинета позволяет организовывать эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов, специалистов.

1.3. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и циклограммами рабочего времени педагогов, специалистов.

1.4. Правила пользования учебным кабинетом:

- воспитанники должны находиться в кабинете только в присутствии педагога;
- кабинет должен проветриваться строго по графику проветривания, утвержденному руководителем Образовательной организации;
- в учебном кабинете организуется уборка в соответствии с графиком.

1.5. Занятия в учебном кабинете должны обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.6. С целью ознакомления участников образовательного процесса с данным локальным актом, Образовательная организация размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## **2. Требования к учебному кабинету**

2.1. Общие требования к оснащению учебного кабинета.

2.1.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

2.1.2. В соответствии с требованиями учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом педагога и воспитанника;
- мебелью, соответствующей санитарным требованиям;
- электронными средствами обучения (ЭСО) – в учебных кабинетах для детей в возрасте после 5-ти лет;
- дидактическими пособиями, играми.

2.1.3. При оборудовании учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – 50 см;
- между рядами столов – 50 см;
- от учебной доски до первого ряда столов – 240 см;
- наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов – не более 860 см;
- угол видимости учебной доски - 45°.

2.1.4. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия установленным требованиям. ЭСО используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в Образовательной организации не допускается.

#### Нормативные размеры экрана электронных средств обучения.

Электронные средства обучения	Диагональ экрана, дюйм/см, не менее
Интерактивная доска (интерактивная панель)	65/165,1
Монитор персонального компьютера, ноутбука	15,6/39,6
Ноутбук	14,0/35,6
Планшет	10,5/26,6

2.1.5. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

2.1.6. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены учебного помещения. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

2.1.7. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

2.1.8. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут.

2.1.9. Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски – для детей до 8 лет – 20 минут.

2.1.10. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой доврачебной помощи.

2.1.11. Кабинет должен соответствовать требованиям охраны труда, правил техники безопасности, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.12. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

2.1.13. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей осуществляется Образовательной организацией с помощью термометров.

2.1.14. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- аптечка с перечнем медикаментов;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

2.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов и оптимизации организации пространства помещения.

2.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в учебном кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьеров.

### 2.3. Отделка учебных кабинетов

2.3.1. Рекомендуется использовать следующие цвета красок и отделочных материалов:

- для потолков – белый;
- для стен учебных кабинетов – светлые, пастельные тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого цветов;
- для мебели (шкафы, стеллажи, игровая мебель) – светлые тона;
- для мебели (столы, стулья) – цвета натурального дерева или светлые, пастельные тона;
- для учебных досок – темно-зеленый;
- для оконных рам – белый;
- для дверей – белый или цвета натурального дерева.

2.3.2. Для отделки учебных кабинетов используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентом отражения от панелей стен не менее 0,55, потолка, верхней части стен и оконных откосов – не менее 0,7, мебели – не менее 0,45.

2.3.3. При использовании декоративных элементов с яркой цветовой палитрой, их площадь не должна превышать 25% от общей площади поверхности стен помещения.

### 2.4. Освещение учебного кабинета.

2.4.1. Все учебные кабинеты должны иметь естественное и искусственное освещение, которое должно соответствовать следующим требованиям:

- уровни естественного и искусственного освещения в помещениях должны соответствовать гигиеническим нормативам;
- в учебном кабинете должно присутствовать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 м. оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены противоположной светонесущей, высота которого должна быть не менее 2.2.м от пола.

2.4.2. Окна помещений оборудуются в зависимости от климатической зоны регулируемые солнцезащитными устройствами – подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы, с длиной не ниже уровня подоконника.

2.4.3. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.

2.4.4. Уровни искусственной освещенности для детей дошкольного возраста в помещениях – не менее 400 люкс.

2.4.5. Осветительные приборы должны иметь светорассеивающую конструкцию.

2.4.6. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

2.4.7. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- содержать все источники искусственного освещения в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений;
- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках предметы, цветы и т.д.

## 2.5. Требования к мебели и оборудованию учебного кабинета.

2.5.1. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом.

2.5.2. Мебель (столы, стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.

### Нормативы параметров мебели.

Вид оборудования	Номер мебели	Маркировка	Длина тела (рост ребенка)	Высота рабочей плоскости
Столы	00	Зеленый	до 850 мм	340 мм
	0	Белый	850 – 1000 мм	400 мм
	1	Оранжевый	1000 – 1150 мм	460 мм
	2	Фиолетовый	1150 – 1300 мм	520 мм
	3	Желтый	1300 – 1450 мм	580 мм
	4	Красный	1450 – 1600 мм	640 мм
Стулья (высота сиденья)	00	Зеленый	до 850 мм	180 мм
	0	Белый	850 – 1000 мм	220 мм
	1	Оранжевый	1000 – 1150 мм	260 мм
	2	Фиолетовый	1150 – 1300 мм	300 мм
	3	Желтый	1300 – 1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450 – 1600 мм	380 мм

2.5.3. Столы расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру – ближе к доске, большие по размеру – дальше от доски.

2.5.4. При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель может быть расставлена в ином порядке.

2.5.5. Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.

2.5.6. При расположении столов, используемых при организации образовательного процесса с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, следует учитывать особенности физического развития детей.

2.5.7. В учебных помещениях табуретки и скамейки вместо стульев использоваться не должны.

2.5.8. Вновь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС 025/2012.

2.5.9. Покртия столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

2.5.10. Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

2.6. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета.

2.6.1 Учебный кабинет должен быть оснащен оборудованием, необходимым для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка" и дополнительных программ.

2.6.2. В учебном кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический материал;
- демонстрационный материал;
- раздаточный материал;
- учебно-методическая и справочная литература;
- картотеки дидактических материалов.

2.7. Требования к санитарному содержанию учебного кабинета

2.7.1. Учебные кабинеты Образовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке в соответствии с графиком уборки – не реже двух раз в день, с применением моющих средств.

2.7.2. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе.

2.7.3. Ежедневно после занятий мусор из учебного кабинета должен выноситься на хозяйственный двор в контейнеры.

2.7.4. Для проведения уборки и дезинфекции в Образовательной организации используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкцию по их применению.

2.7.5. Не реже одного раза в месяц в учебных кабинетах проводится генеральная уборка. Вытяжные вентиляционные решетки своевременно очищают от пыли.

2.7.6. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетных комнат должен иметь иную маркировку и хранится отдельно от другого инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается. Инвентарь для туалетов после использования обрабатывается дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

### **3. Документация учебного кабинета**

3.1. Наличие нормативной документации в учебном кабинете:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по пожарной безопасности;
- график проветривания.

### **4. Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета**

4.1. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками во время их работы в штатной должности работника ГКДОУ, принадлежит Образовательной организации на правах собственности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение об учебном кабинете ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк» является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается

Педагогическим советом, согласуется с Советом родителей и утверждается приказом заведующего Образовательной организацией.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данный локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение об учебном кабинете ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.