

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 187 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.О. ДОНЕЦК»**

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете ГКДОУ
«Детский сад № 187 г.о. Донецк»
Протокол № 1 от 29.09.24 г.



ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»
На Сургина
09.09.2024 г.

ПОРЯДОК

осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися
(воспитанниками) основной образовательной программы дошкольного образования
и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных
носителях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися (далее - воспитанниками) основной образовательной программы дошкольного образования в ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк» (далее - ГКДОУ) и хранения этих результатов в архиве ГКДОУ.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
- 1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в ГКДОУ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 1.4. ГКДОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения
воспитанниками образовательных программ**

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных педагогическим Советом ГКДОУ.

- 2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования относятся:
 - индивидуальные карты развития;
 - итоговые - сводные таблицы мониторинга на начало и конец учебного года;
 - индивидуальные маршруты детей (по решению ПМПК ГКДОУ);
 - протоколы ПМПК ГКДОУ.
- 2.2. В индивидуальных картах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (в баллах).
- 2.3. Итоговая (сводная) таблица содержит результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования по всем образовательным областям.
- 2.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся также другие бумажные и электронные персонифицированные носители (индивидуальные рабочие тетради, альбомы и пр.).
- 2.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования может определяться решением администрации ГКДОУ, решением педагогического совета, родительского комитета.

1. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования

- 3.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 3.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, прошиваются, скрепляются печатью.
- 3.3. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования хранятся в архиве ГКДОУ в течение 5 лет.