

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»  
(протокол от 29.08.14 г. № 1)

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»  
(протокол от 06.09.14 г. № 1)

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»  
(протокол от 06.09.14 г. № 1)



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГКДОУ  
«Детский сад № 187 г.о.  
Донецк»  
И.Е. Сургина  
Приказ № 2 от 06.09.14 г.

**Порядок**

**посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк» (далее – учреждение).

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо учреждения обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

**2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся:

- интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки; выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает учреждение.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии.

2.3. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.4. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

**3. Участие в мероприятии**

3.1. Родители (законные представители) вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для воспитанников в соответствии

1.1. Дошкольное учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

1.2. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото -, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дошкольного учреждения

4.4.2. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

1.3. Участники и зрители обязаны:

с порядком.

1.4. Согласие родителей (законных представителей) на участие в субботнике, озеленении территории детского сада выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях.

1.5. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

– воспитанники детского сада;

– родители (законные представители), иные родственники воспитанников;

– работники детского сада;

– лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;

– сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

1.6. Круг участников и зрителей мероприятия определяется дошкольным учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

1.7. В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников учреждения количество приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

1.8. Вход и пребывание на территории и в зданиях учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом учреждения.

## **2. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий**

2.1. Дошкольное учреждение как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

2.2. Дошкольное учреждение как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.2.3. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.2.5. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.2.6. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим дошкольного учреждения.

4.2.7. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.3. Участникам и зрителям запрещено:

4.3.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.3.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.3.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.3.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.3.5. Курить в здании, на территории детского сада.

4.3.6. Играть в азартные игры.

4.3.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.3.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.3.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.3.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.3.11. Портить имущество дошкольного учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

4.3.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.3.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

2.4. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

2.5. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб дошкольному учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

### **3. Информация о посещении воспитанниками мероприятий**

3.1. Дошкольное учреждение ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.

3.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их

составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

3.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.

3.4. Поощрения воспитанников за успехи в спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом дошкольного учреждения.