

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗНЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 187 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.О. ДОНЕЦК»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
ГКДОУ «Детский сад № 187 г.о. Донецк»
Протокол № 1 от 29.08.24 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ
«Детский сад № 187 г.о. Донецк»
И.П. Сургина
Приказ № 2 от 03.09.24 г.



**Порядок выбора учебных
пособий**

В

**ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 187
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.О. ДОНЕЦК»**

1. Общие положения

Порядок выбора учебных пособий (далее – Порядок) разработан для Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 187 комбинированного вида г.о. Донецк» (далее – Учреждение).

Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28, пункта 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО).

Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим программно-методическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении.

Порядок определяет условия выбора программно-методического обеспечения, формирование Перечня программно-методического обеспечения образовательной деятельности в Учреждении (далее – Перечень), его структуру.

2. Цели и задачи

Цель формирования программно-методического обеспечения образовательной деятельности в Учреждении: обеспечение образовательной деятельности программно-методическими комплексами для реализации Образовательной программы Учреждения в полном объеме.

Задачи:

- создать единое образовательное пространство в Учреждении;
- создать условия для организации образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО;
- обеспечить преемственность образовательной деятельности на всех возрастных ступенях дошкольного образования.

3. Формирование и условия выбора программно-методического обеспечения

При формировании программно-методического обеспечения образовательной деятельности проводится инвентаризация программно-методического фонда Учреждения.

Старший воспитатель Учреждения совместно с воспитателями в конце учебного года анализируют состояние и обеспеченность образовательной деятельности программно-методическими комплексами, выявляют дефицит, формируют список методической литературы для приобретения и (или) обновления.

Работа по формированию программно-методического обеспечения образовательной деятельности на учебный год включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка Перечня планируемых к использованию в новом учебном году программно-методических комплексов в соответствии с Образовательной программой Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о программах, методических пособиях, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе и о их наличии.

Обязательное условие к программно-методическим комплексам: допускается использование программ, методических пособий и пр., входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, и (или) имеющим гриф «ФГОС ДО».

4. Структура Перечня

Перечень содержит следующие разделы:

- программное обеспечение образовательной деятельности обязательной части Образовательной программы,
- методическое обеспечение обязательной части Образовательной программы в соответствии с образовательными областями «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»,
- программно-методическое обеспечение вариативной части Образовательной программы в соответствии с образовательными областями.

Содержание разделов Перечня включает программы, методические пособия, рабочие тетради, диагностические альбомы и пр., оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов» с указанием количества имеющихся экземпляров.

5. Ответственность

Учреждение несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности программно-методических комплексов федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Старший воспитатель осуществляет контроль использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности программно-методических комплексов в соответствии с утверждённым Перечнем, за сохранностью методических пособий, программ и пр..

6. Заключительные положения

Изменения в Порядок вносятся педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и принимаются на его заседании.

Порядок утверждается заведующим Учреждения. Порядок действует до принятия нового.